

7



Machen Sie Ihre Erwartungen an Bewerber und den Bewerbungsprozess transparent

Machen Sie Ihre Erwartungen an Bewerber und den Bewerbungsprozess transparent

Bewerben kann man sich auf vielfältige Art und Weise sowie verschiedenen Wegen. Als Arbeitgeber sollten Sie Ihre Erwartungen an Bewerbungen als Service für Ihre Job-Interessenten proaktiv, klar und offen kommunizieren.

Das sind die vier wichtigsten Punkte:

1. Geben Sie die von Ihnen gewünschten Unterlagen für die jeweiligen Bewerbergruppen an.
2. Wenn Sie einen bevorzugten Bewerbungsweg haben, nennen Sie ihn. Bieten Sie aber auch andere Wege an.
3. Formulieren Sie ein paar Bewerbungstipps, die den Bewerbern verdeutlichen, wie sie sich möglichst gut vorstellen können.
4. Beschreiben Sie den Auswahlprozess, der je nach Bewerbergruppe/ Stelle vorgesehen ist, idealerweise auch seine voraussichtliche Dauer.

So machen Sie Kandidaten das Bewerben einfacher und heben sich zusätzlich positiv von vielen anderen Arbeitgebern ab, die ihre Bewerber im Unklaren lassen.

Unser Tipp dazu:

Hinweise auf Bewerber-Erwartungen finden Sie in Studienergebnissen, die regelmäßig in Recruiting-News und Blogs veröffentlicht werden, z.B. im Portal [Rekrutierungserfolg.de](https://www.rekrutierungserfolg.de).

